

**GUÍA METODOLÓGICA PARA LA
ELABORACIÓN DE TRABAJO DIRIGIDO
PROGRAMAS ACADÉMICOS
POSTGRADO**



**UNIVERSIDAD ANDINA
SIMÓN BOLÍVAR**
ORGANISMO ACADÉMICO DE LA COMUNIDAD ANDINA

ELABORADO POR:

Lic. Lexin Arandia Saravia

REVISADO POR:

Lic. Grover Illanes

APROBADO POR:

Dr. Jose Luis Gutierrez S.

Diciembre, 2014

GUÍA METODOLÓGICA PARA LA ELABORACIÓN DE TRABAJO DIRIGIDO

INDICE

1. INTRODUCCIÓN
2. BASE CONCEPTUAL DEL TRABAJO DIRIGIDO
3. ESTRUCTURA DEL TRABAJO DIRIGIDO
4. PREPARACIÓN, PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL TRABAJO DIRIGIDO
5. REDACCIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA TESIS DE GRADO
6. DEFENSA DE LA TESIS DE GRADO
7. PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA TESIS DE GRADO

BIBLIOGRAFIA

ANEXOS

GUÍA METODOLÓGICA PARA LA ELABORACIÓN DE TRABAJO DIRIGIDO

1. INTRODUCCION

En respuesta a los permanentes cambios en el entorno de las organizaciones tanto públicas como privadas, nacionales e internacionales, la Universidad Andina “Simón Bolívar” (UASB), se encuentra comprometida con las necesidades de adaptación de estas organizaciones.

Necesidades referidas principalmente con la calidad del tipo de conocimiento que se producen en instituciones educativas como la UASB, a través de los trabajos de investigación, lo que implica considerar la aplicación de diferentes enfoques, métodos, técnicas e instrumentos para la construcción del conocimiento

Las organizaciones generan exigencias a las instituciones educativas en la identificación y aplicación de nuevas formas de adaptación a estas transformaciones, principalmente aquellas de carácter práctico relacionadas con la identificación, análisis y solución de los problemas organizacionales de gestión.

Uno de los enfoques de investigación es el desarrollo de un Trabajo Dirigido, cuya trascendencia de este tipo de trabajo radica en aproximar a los investigadores, docentes y estudiantes a la realidad de las organizaciones a través de recursos e instrumentos metodológicos que les permita ser creativos en el diseño, desarrollo y evaluación de la gestión del conocimiento.

2. BASE CONCEPTUAL DEL TRABAJO DIRIGIDO

2.1. Concepto

El Trabajo Dirigido es una de las modalidades de Graduación requisito indispensable para la obtención del grado académico de Magister en la Universidad Andina Simón Bolívar (UASB).

Es un trabajo intelectual de investigación que permite identificar una necesidad o un problema concreto de gestión en una organización con el fin de proponer una solución práctica y factible mediante la aplicación de conocimientos académicos adquiridos durante la maestría.

2.2. Objetivo

La finalidad de la presente Guía Metodológica es dotar de un instrumento que permita a los postulantes y docentes de las Maestrías tener una pauta o guía

para la elaboración sistemática de un Trabajo Dirigido, con la calidad requerida por UASB.

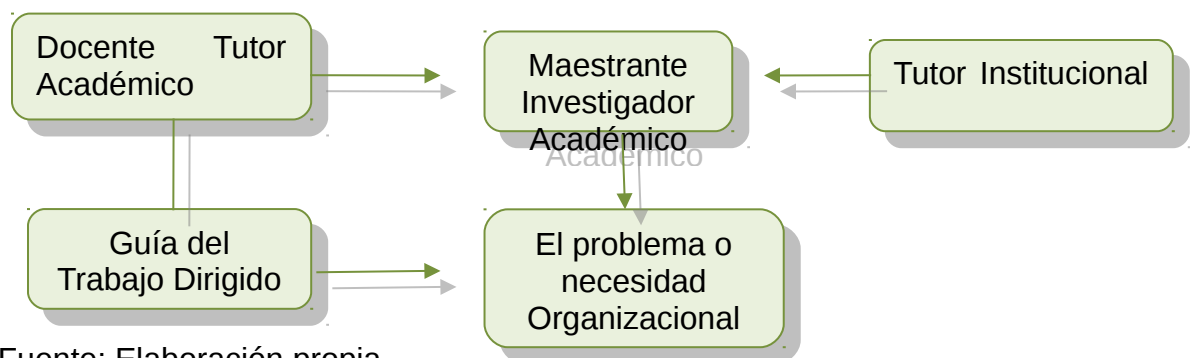
2.3. Características

1. Es de carácter práctico, es decir, busca una solución práctica y viable a un problema real de gestión que afecta a una organización.
2. Es la atención a una demanda de una organización para realizar un estudio específico o el diseño de un instrumento administrativo.
3. El proceso de investigación es similar al de una consultoría o un trabajo de intervención donde el postulante debe demostrar su conocimiento (expertis) sobre un tema específico y su capacidad de aplicación.
4. No contempla una hipótesis, solo se tiene que mostrar la mejor solución al problema identificado.
5. Además del Tutor Académico, en un trabajo dirigido interviene un tutor institucional.
6. Si bien el marco teórico no es profundo como en una tesis, es más referencial de aclaración de conceptos relacionados con el tema.
7. La amplitud en cuanto al tamaño del documento es alrededor de 100 páginas.
8. El postulante identifica una organización y realiza las conversaciones necesarias. La UASB podrá proporcionar las respectivas cartas para formalizar una solicitud de trabajo dirigido en dicha organización.

2.4. Elementos

Son cinco los elementos que participan en el Trabajo Dirigido, los cuales son: El Maestrante - investigador, el problema o necesidad organizacional, el tutor académico, el tutor institucional y la Guía del Trabajo Dirigido.

Gráfico N° 1: Elementos del Trabajo Dirigido



Fuente: Elaboración propia

Maestrante - Investigador.- Es la persona participante de los programas de Maestría de la UASB que identifica una necesidad o problema de gestión en

una organización y es el que desarrolla la investigación para obtener mayor comprensión del mismo.

El problema o necesidad.- Representa la situación, el hecho, la necesidad de gestión que tiene una organización, que requiere ser estudiado para buscar una solución práctica.

El Docente Tutor Académico.- Representa el apoyo y asesoramiento principal del postulante para la realización del trabajo dirigido con la calidad y tiempo requeridos. La labor del tutor del trabajo dirigido se refiere a orientar la revisión de la estructura del documento, la literatura, precisar el análisis de la organización, el desarrollo del contenido y la construcción creativa e innovación de una propuesta de solución.

El Tutor Institucional.- Funcionario de la organización asignado para dar apoyo al maestrante principalmente con la otorgación de información institucional relacionada con el tema. Representa el contacto del maestrante con la organización.

La Guía del Trabajo Dirigido.- Es el presente documento como instrumento operativo de consulta y orientación tanto para el docente, los estudiantes como para los miembros del tribunal, el mismo que establece los criterios de calidad y tiempo.

3. ETAPAS DEL DESARROLLO DE UN TRABAJO DIRIGIDO

El trabajo dirigido para maestrías de la UASB, comprende tres etapas:

- 1ra Etapa de Preparación del Trabajo Dirigido
- 2da Etapa de Desarrollo del Trabajo Dirigido.
- 3ra Etapa de Conclusión del Trabajo Dirigido.

3.1. Etapa: Preparación del Trabajo Dirigido

Esta Etapa inicia con la identificación del problema, la definición de los aspectos generales como antecedentes, objetivos, metodología, la estructura, los alcances el cronograma y la bibliografía. Aspectos que permiten la construcción de un perfil del trabajo a través de una planificación del mismo.

La identificación del problema, que generalmente representa una necesidad de gestión de la organización, y la definición de los objetivos en un Trabajo Dirigido es realizada por el investigador en coordinación con la organización (tutor Institucional),

Sobre la base de la identificación del problema y la definición de los objetivos el postulante en coordinación con el docente tutor académico podrán determinar el tema genérico y **el tema específico (título)**, ambos relacionados con el contenido de la maestría, de tal manera que se pueda construir el perfil del Trabajo Dirigido.

El desarrollo del perfil del Trabajo Dirigido es realizado a través de una investigación exploratoria preliminar, que el resultado de la misma comprenderá los siguientes aspectos:

- Tema Especifico
- Introducción
- Justificación (motivación de la intervención)
- Antecedentes Institucionales
- Formulación del Problema
- Objetivos
- Metodología
- Productos a ser logrados
- Alcances
- Estructura del documento
- Cronograma
- Bibliografía
- Anexos

El perfil tiene el propósito de orientar el desarrollo de la investigación y será presentado al Docente Tutor de Metodología de Investigación en la materia de Taller de Grado I para su revisión, ajuste y aprobación.

El Cronograma de Actividades consiste en la elaboración de grafico de Gantt, es decir una matriz de actividades/tiempo/recursos que muestre en forma lógica, secuencial y ordenada el proceso de elaboración del Trabajo Dirigido.

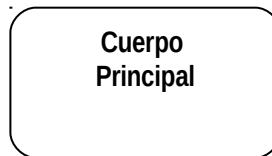
3.2. Etapa de Desarrollo del Trabajo Dirigido.

Esta etapa tiene por propósito la ejecución del proceso de investigación tanto bibliográfica como de campo sobre la base del perfil del trabajo dirigido y la aplicación de la metodología definida.

El resultado del proceso de ejecución de trabajo dirigido concluye con el documento final a ser presentado. La organización del mismo contemplara las siguientes partes que son (Arandia L, Arandia C. 2013):

FIGURA No 2.- PARTES GLOBALES DE UN TRABAJO DIRIGIDO





Fuente: Arandía L, Arandía C., 2013

Cuerpo Preliminar.- “Representa la primera parte del documento, donde se proporciona información general del contenido del trabajo, el cual toma en cuenta los siguientes aspectos:

- **La Carátula.-** Es el resumen más pequeño que tiene el trabajo porque contiene información general, su propósito principal es dar una idea global del mismo, la información que debe contener es: en la parte superior de la hoja la identificación de la Institución patrocinadora y su logotipo, en este caso el nombre completo de la USAB, el Nombre de la Maestría, la modalidad en este caso Trabajo Dirigido. En el centro el Título del Trabajo, el más abajo el nombre completo del postulante y el nombre del Tutor Académico, y en la parte inferior el lugar, el mes y el año.
- **La Dedicatoria.-** En una frase el autor(a) expresa en honor a quien ha sido elaborado el trabajo, que puede ser una o varias personas o instituciones. Usualmente las dedicatorias son cortas y precisas.
- **El Agradecimiento.-** Es aquella parte donde el autor(a) expresa su gratitud y reconocimiento a una o varias personas o instituciones por el apoyo parcial o total que ha recibido durante el desarrollo del trabajo.
- **La Presentación.-** Es la aquella parte donde una persona diferente al autor(a), da a conocer el trabajo final de manera oficial haciendo un comentario sobre el mismo.
- **El Prólogo o Prefacio.-** Es el discurso que precede al trabajo, donde la editorial o autor, exponen y explican consideraciones que juzgan necesarias para la mejor comprensión y apreciación de la obra.
- **El Índice o Contenido.-** Representa la estructura, el esqueleto, la organización del trabajo, indicando los capítulos y los puntos que se desarrollan en el documento y la página donde se encuentra cada parte.
- **El índice de Tablas, Cuadros, Figuras, imágenes y anexos .-** Es el listado ordenado del conjunto de cuadros, tablas, figuras u otras ilustraciones que se presentan en el trabajo con su respectiva numeración y página.
- **Extracto o Resumen.-** Conocido también como “Resumen Ejecutivo” y se refiere a la presentación de la obra de manera sintética, resumida, condensada, donde se extrae generalmente las partes más importantes de todo el trabajo.

Cuerpo Principal.- Esta es la parte central de documento y representa el desarrollo mismo de todo el trabajo. La estructura del documento tendrá los siguientes puntos:

CAPITULO I. MARCO GENERAL

1.1. INTRODUCCION

1.2. JUSTIFICACION (MOTIVACION)

1.3. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.4. OBJETIVOS DE LA INTERVENCION

1.5. PRODUCTOS DE LA INTERVENCION

1.6. ALCANCES

CAPITULO II.- MARCO TEORICO

- 2.1. ASPECTOS INSTITUCIONALES
- 2.2. ASPECTOS CONCEPTUALES
- 2.3. ASPECTOS JURIDICOS

CAPITULO III.- MARCO PRACTICO (DIAGNOSTICO ORGANIZACIONAL)

- 3.1. METODOLOGIA DEL DIAGNOSTICO
- 3.2. UNIVERSO Y MUESTRA
- 3.3. METODOS Y TECNICAS DE INVESTIGACION
- 3.4. RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO
- 3.5. CONCLUSIONES

CAPITULO IV.- MARCO PROPOSITIVO (PROPUESTA DE INTERVENCION)

- 4.1. ASPECTOS CRITICOS (ANTECEDENTES)
- 4.2. OBJETO Y CARACTERISTICAS DE LA PROPUESTA
- 4.3. OBJETIVOS DE LA PROPUESTA
- 4.4. DISEÑO DE LA PROPUESTA
- 4.5. DESCRIPCION DE LA PROPUESTA
- 4.6. RESULTADOS DE L PROPUESTA
- 4.7. PLAN DE IMPLEMENTACION
- 4.8. RECOMENDACIONES

**BIBLIOGRAFIA
ANEXOS**

Cuerpo de Referencias,- Es aquel componente que se encuentra al final del documento y su propósito es proporcionar información complementaria al contenido central del trabajo, de tal forma que se pueda recurrir a este cuerpo para poder ampliar con información adicional relacionada, como por ejemplo: la bibliografía, el deslinde terminológico, El Currículo Vitae del investigador, el apéndice o anexos y la lista de abreviaturas.

En la bibliografía se aplicara las Normas APA para detallar las fuentes bibliográficas, las mismas que se presentan en el Anexo No...

3.3. Etapa de Conclusión del Trabajo Dirigido

Esta etapa representa la culminación del trabajo de investigación con la presentación formal de documento final, la mecánica de estilo y la defensa oral del trabajo dirigido.

Presentación del Documento Final.- Para la presentación del documento final el maestrante deberá haber culminado y aprobado todas la materias del programa, incluyendo los módulos de Taller de Grado I y II y contar con la carta de suficiencia del tutor académico.

Este documento deberá ser presentado mediante carta adjuntando la carta de suficiencia y tres copias anilladas del mismo a la Coordinación de la Maestría

respectiva. El coordinador (a) hara llegar a los miembros del tribunal revisor para que en un lapso no mayor a 10 días hábiles hagan conocer sus observaciones o presenten la carta de aprobación.

En caso de existir observaciones el postulante podrá realizar las correcciones en un lapso no mayor de 10 hábiles y a partir de la fecha de presentación de las correcciones el tribunal tendrá un lapso no mayor de 5 días para emitir su aprobación.

Una vez que el postulante cuente con las cartas de aprobación del tribunal revisor, el coordinador (a) fijara la fecha y hora de la defensa formal del trabajo en un lapso no mayor de 10 días hábiles.

Mecánica de Estilo.- Las características de estilo son:

- Papel: hoja blanca tamaño carta (216x279 mm) de 75 gr. En el documento no se deben incluir hojas de tamaños distintos al indicado.
- Márgenes: son los límites dentro de los cuales se debe colocar el texto; margen izquierdo 4 cm. y de 3 cm, los márgenes derecho, superior e inferior.
- Tipo y tamaño de la letra: se recomienda usar Arial o Times New Roman, tamaño 12, tipo normal. Se debe usar el mismo tipo de letra en todo el texto del trabajo.
- En las tablas y/o figuras (si se incluyen) se utiliza el mismo tipo de letra del informe. Para los títulos proporcionados a las mismas y las fuentes de información, se recomienda el tamaño 10.
- Títulos de los capítulos: se escriben a la izquierda, con letras mayúsculas, el tamaño de letra utilizado será el 14, los títulos no se subrayan y se escriben en negrita, manteniéndose el esquema seleccionado a lo largo del trabajo.
- Títulos de los subtítulos: se escriben a la izquierda, con letras altas y bajas, el tamaño de letra utilizado será el 12 los subtítulos no se subrayan y se escriben en negrita, manteniéndose el esquema seleccionado a lo largo del trabajo.
- Letra *cursiva* en el texto de la investigación: se utiliza poco y se emplea en aquellas palabras que esté en otra lengua, normalmente.
- Notas al pie de página: sí las hay, se escriben en letras de tamaño 9 o 10 y se indican con números arábigos en el texto.
- Espacio interlineal: se debe utilizar el interlineado 1.5 en el texto. Utilizar interlineado sencillo para el resumen, las notas de pie de página, los títulos de varias líneas, las citas textuales de 40 o más palabras, para la bibliografía. El

texto tendrá que estar justificado, alineando el texto en los márgenes izquierdo y derecho, creando una apariencia homogénea en los laterales.

- Paginación: se utilizarán números arábigos a partir de la primera página de la introducción hasta el final del trabajo. El número de la página se coloca en la esquina superior o inferior derecha de la misma.
- Encuadernación:
 - ✓ Con tapas duras, del color que corresponde a cada Maestría.
 - ✓ En el lomo va impreso el nombre del autor y el año.
 - ✓ La impresión en la tapa debe incluir: en cada una de las partes, los títulos van en mayúsculas, sin subrayar, en la parte superior y al centro de la página, con la imagen corporativa de la UASB

Defensa Formal del Trabajo Dirigido.- En la fecha y hora establecida por la coordinación de la maestría se realizara la defensa formal del trabajo con la participación de los miembros del tribunal, el coordinador de la maestría y el tutor académico, también podrá participar el tutor institucional si así lo requiere la Universidad.

La sustentación del Trabajo Dirigido está establecida entre 20 a 30 minutos para la presentación oral y hasta 30 minutos para la defensa, espacio que el jurado utiliza para realizar preguntas y observaciones al trabajo.

ANEXO 1: : GUÍA BREVE PARA LA PRESENTACIÓN DE REFERENCIAS Y CITAS BIBLIOGRÁFICAS

EN FORMATO APA

Esta guía presenta los modelos para elaborar referencias y citas bibliográficas de acuerdo a las normas de la American Psychological Association (APA). Estos esquemas se ilustran mediante ejemplos de documentos publicados en forma tradicional o en medios electrónicos.

- **Libros**

Elementos de referencia de un libro completo

Autor/editor (año de publicación). Título del libro (edición) (volumen). Lugar de publicación: editor o casa publicadora.

Para un artículo o capítulo dentro de un libro editado

Autor/editor (año de publicación). Título del artículo o capítulo. En Título de la obra (números de páginas) (edición) (volumen). Lugar de publicación: editor o casa publicadora.

Ejemplos de referencias a libros

Un autor

Luenberger, D. (1989). Programación lineal y no lineal. México: Addison-Wesley.

Dos autores

Padrini, F. y Lucheroni, M. T. (1996). El gran libro de los aceites esenciales. Barcelona: De Vecchi.

Cuatro autores, octava edición

Selltiz, C., Jahoda, M., Deutsch, M. y Cook, S. W. (1976). Métodos de investigación en las relaciones sociales (8a. ed.). Madrid: Rialp.

Sin autor

The bluebook: a uniform system of citation (15a. ed.) (1991). Cambridge: Harvard Law Review Association.

Capítulo en un libro

Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (1998). Recolección de los datos. En Metodología de la investigación (pp. 233-339). México: McGraw-Hill.

Traducción

Malhotra, N. K. (1997). Investigación de Mercados. Un enfoque práctico. (Trad. V. de Parres). México: Prentice-Hall (original en inglés, 1996).

Autor corporativo

FUNDACION MEXICANA PARA LA CALIDAD TOTAL, A. C. (1988). Primer inventario mexicano: esfuerzos y procesos para la calidad total. México: FUNDAMECA.

El autor es el mismo editor

American Psychological Association (1983). Publication manual of the American Psychological Association (3a. ed.). Washington, DC: Autor.
SPSS, Inc. (1988). SPSS- User Guide (3a. ed.). Chicago: Autor.

Autor que reúne varios trabajos de diferentes autores

Schwartzman, S. (Comp.) (1977). Técnicas avanzadas en ciencias sociales. Buenos Aires: Nueva Visión.

Artículo en un libro de congreso

Marsh, S. (1994). Optimism and pesimism in trust En Iberamia 94 IV Congreso de Inteligencia Artificial (Comp.)(pp. 286-297). Caracas: McGraw-Hill.

Obras del mismo autor en el mismo año

Mora y Araujo, M. (1971 a). El análisis de relaciones entre variables, la puesta a prueba de hipótesis sociológica. Buenos Aires. Nueva Visión.
Mora y Araujo, M. (1971b). Medición y construcción de índices. Buenos Aires: Nueva Visión.

Serie, el mismo autor en el mismo año

Kim, J.O. y Mueller, Ch. (1978 a). Introduction to factor analysis. Sage University Paper. Serie: Quantitative Applications in the Social Sciences, No. 13. Beverly Hills y Londres: Sage Publications.
Kim, J.O. y Mueller, Ch. (1978 b). Factor analysis: statistical methods and practical issues. Sage University Paper" Serie: Quantitative Applications in the Social Sciences, no. 14. Beverly Hills y Londres: Sage Publications.

Colección

Roth, I. (1972). Guía para la redacción de trabajos científicos. Caracas: Universidad Central de Venezuela. (Colección Avance 42. Ediciones de la Biblioteca).
Guerra, R. (1985). Matemáticas modernas. Barcelona: Latina. (Colección Omega No. 3).

Diccionario

Pequeño Larousse Ilustrado (1978). México: Larousse.
Real Academia Española (1992). Diccionario de la lengua española (21a ed.). Madrid: Espasa-Calpe.

Enciclopedia, todos los volúmenes

Cabanne, P. (1993). *Hombre, Creación y Arfe* (Vols. 1-5). Barcelona: Argos-Vergara.

Término definido en una enciclopedia

Antropología (1992). En *Enciclopedia Hispánica* (Vol. 1, pp. 378-383). Kentucky. Enciclopedia Británica.

- **Publicaciones periódicas**

Artículo de revista científica

Autor (año de publicación). Título del artículo. Título de la revista, volumen (número de la edición), números de páginas.

Ejemplos de referencias a revistas

Artículo de revista, volumen 4

Stefan, D. (1997). *Sociedades postcomunistas. Transición económica en los países de Europa Central y Oriental*. *Anales de la Universidad Metropolitana*, 4, 19-27.

Artículo de revista, páginas discontinuas

Boston, B. O. (1992, noviembre). *Portraying people with disabilities: toward a new vocabulary*. *The Editorial Eye*, 15, 1-3, G-7.

Artículo de revista, volumen 3, número de la edición 2

Parra, R. E. y González, A (1994). *Magnetismo en aleaciones metálicas diluidas*. *CIENCIA*, 3(2), 67-74.

Ejemplar completo de una revista, con editor

Gauthier-Villars (Ed). (1973). *Opinions et scrutins: analyse mathématique* [Número especial. *Mathématiques et Sciences Humaines*, 43.

Artículo de revista en imprenta

Landeau, R. (En imprenta). *Análisis de datos ordinales*. II Congreso de Investigación y Creación Intelectual en la Unimet.

Artículo de periódico

Autor (fecha mostrada en la publicación). Título del artículo. Nombre del periódico, pp. Números de páginas.

Ejemplos de referencias a periódicos

Artículo de diario

Acosta, J. (2000, 19 de marzo). Otra vez los antioxidantes. El UNIVERSAL, pp. 3-10.

Artículo de diario, sin autor

Productores de papel rechazan declaraciones de la industria gráfica (2000 ,24 de mayo). El NACIONAL, pp. E/8.

- **Medios electrónicos**

Como medio electrónico se contemplan los documentos en formato electrónico, bases de datos y programas de computadoras, tanto accesibles en línea como si están en un soporte informático tal como discos, cintas magnéticas, DVD y CD-ROM.

Documentos electrónicos, bases de datos y programas de computadoras

Autor/responsable (fecha de publicación). Título (edición), [tipo de medio]. Lugar de publicación: editor. Disponible en: especifique la vía [fecha de acceso].

Ejemplos de referencias a documentos electrónicos

Documento en línea

Hernández, M. E. (1998). Parque Nacional Canaima, [en línea]. Caracas: Universidad Central de Venezuela. Disponible en: <http://cenamb.rect.ucv.ve/siamazldicciona/canaima/canaima2.htm> [2000, 3 de junio].

Documento en línea, con responsable

Organismo Autónomo de Museos y Centros (1999, julio). Museo de la Ciencia y el Cosmos, [en línea]. Tenerife: Trujillo, W. M. Disponible en: <http://www.mcc.rcanaria.es> [1999, 22 de diciembre].

Documento en línea, sin autor

Electronic reference formats recommended by the American Psychological Association (1999, 19 de noviembre), [en línea]. Washington, DC: American Psychological Association. Disponible en: <http://www.apa.org/journals/webref.html> [2000, 20 de mayo].

Neuroscience & Olfaction (1999 , 21 de diciembre) [en línea]. Lyon: CNRS-UPRESA 5020. Disponible en: <http://olfac.univ-lyon1.fr/olfac/servolf/servolf.htm> [2000, 18 de mayo].

Documento en CD-ROM, sin autor

Biblioteca Médica Digital (2000, abril) [CD-ROM]. Buenos Aires. TeleSalud [2000, 1 de junio].

Parte de un documento en CD-ROM, con responsable

Enciclopedia Temática Multimedia (1997). El porvenir a merced del azar. En Ciencias Adivinatorias, [CD-ROM]. Madrid: F&G Editores [2000, 4 de febrero].

Base de datos, sin autor

Centro de investigación y Documentación Científica (1999, 19 de enero), [base de datos]. Madrid: Consejo Superior de investigaciones Científicas. Disponible en: <http://www.cindoc.csic.es/prod/psedisoc.htm> [2000, 22 de febrero] .

Software en disco

Norusis, M. J. (1988). SPSS/PC advanced statistics, v2.0, [software de computadora en disco]. Chicago: SPSS Inc.

Software en CD-ROM, sin autor. Con localización y nombre de la organización

SIATISTICA (1992), [software de computadora en CD-ROM]. Tulsa: StatSoft.

• Artículo en publicaciones periódicas electrónicas

Autor (fecha mostrada en la publicación). Título del artículo. Nombre de la publicación [tipo de soporte], volumen, números de páginas o localización del artículo. Disponible en: especifique la vía [fecha de acceso].

Ejemplos de referencias a publicaciones periódicas electrónicas

Artículo de revista

Pereira, J. E. (2000, mayo). Apostando al futuro. RELI/ [en línea], N° 85. Disponible en: <http://www.reli.org> [2000, 5 de junio].

Artículo de periódico mensual

Cámara Oficial de Comercio e Industria de Madrid (2000, junio). Seminario sobre Croacia y encuentro empresarial. Comercio Industria [en línea]. Disponible en: <http://www.camaramadrid/es> [2000, 3 de junio].

Artículo de diario

De Benito, E. (2000, 5 de junio). Soria es la primera región del mundo que planifica un desarrollo ecológico y sostenible. El país digital [en línea], N' 1494. Disponible en: <http://www.elpais.es/pld120000605/sociedad/soria.htm> [2000,5de junio].

Ley en línea

Poder Legislativo de Venezuela (2000, 15 de febrero). Ley Orgánica del Trabajo. En Gaceta Oficial N° 51 52 Extraordinario [en línea]. Disponible en: http://www.analitica.com/bitbliblioteca/congreso_venezuela/ley_del_trabajo.asp [2000, 1 de marzo].

• Otras referencias

Tesis de Grado

Dávila, A. (1999). Cortos del cine venezolano. Tesis de Grado, Ingeniería de Sistemas, Universidad Metropolitana, Caracas.

Gómez, C. y Velásquez, M. E. (2000). Contrastación empírica de los modelos de selección de óptimos de cartera versus las restricciones de la Ley de Pensiones en Venezuela. Tesis de Grado, Maestría en Finanzas, Universidad Metropolitana, Caracas.

Manuscrito no publicado

Paniagua, M. (1988) . Análisis del comportamiento del comprador y vendedor industrial. Manuscrito no publicado, Escuela Superior de Comercio y Administración, Instituto Politécnico Nacional, México.

Ley

Ley Orgánica del Trabajo (1997). En Gaceta Oficial No. 5152 Extraordinario. Poder Legislativo de Venezuela.

Reglamento

Reglamento de ejecución y evaluación del Trabajo Final. Consejo Superior, No 143, Universidad Metropolitana, Caracas (1 999).

Comunicaciones personales: cartas, memorandos, mensajes:

M. Linares (comunicación personal) (2001, 16 de julio).

Correo electrónico

Emisor (dirección electrónica del emisor) (fecha del mensaje). Título del mensaje.
Correo electrónico enviado a: destinatario (dirección electrónica del destinatario).

M. Vargas (mvargas@cantv.net) (2001, 15 junio). Reservación hotel. Correo electrónico enviado a: Hotel Kea (kea2000@cantv.net).

Trabajo no publicado y presentado en un evento

Brito, S, (2001, febrero). Aplicaciones educativas de las Teorías de Piaget y Vigotsky. Trabajo presentado en el Colegio de Profesores, Caracas, Venezuela.

CITAS DE REFERENCIAS EN EL TEXTO

Una cita es la presentación del material citado del trabajo de otros autores que se ha tomado para apoyar y sustentar el trabajo elaborado. Se distinguen varios tipos de citas, entre ellas:

Cita textual: Cuando se transcribe un texto literalmente.

Si la cita tiene menos de 40 palabras, ésta se coloca entre comillas a continuación del párrafo que se está exponiendo.

Si la cita tiene 40 o más palabras (cita larga), ésta se escribe en una nueva línea, como una nueva división; escriba todo el párrafo con una sangría de cinco espacios desde el margen izquierdo.

Cita contextual: Cuando se resume una parte específica de un documento o del contenido del mismo.

Cita de cita: Cuando se hace referencia a citas mencionadas por otros autores.

Las citas se colocan a medida que se van mencionando en el informe y cada vez que se ratifica un dato se debe presentar una nota que reseña la fuente de información. Cuando cite, incluya siempre el autor, el año y la página concreta del texto citado. La cita se puede redactar de tres maneras:

- Con énfasis en el autor: apellido del autor, el año entre citado y la página entre paréntesis.
- Con énfasis en el contenido del texto: el texto citado y, apellido del autor, el año y la página.
- Con énfasis en la fecha de publicación: es una narración que comienza con el año, luego el apellido del autor, el texto citado y la página entre paréntesis.

Cuando sean tres o más autores, cite al primero y a los subsecuentes como "et al."; en la lista de referencias se mencionan todos los autores.

A continuación se presentan algunos modelos de citas de referencia que se pueden insertar dentro de un texto.

- **Cita textual**

Textual corta, énfasis en el contenido, un autor

"Deseaba morir para alejarse de sí mismo, para no ser él, para encontrar la tranquilidad en el corazón vacío, para permanecer abierto al milagro a través del pensamiento puro" (Hesse, 1990, p.12).

Textual corta, énfasis en el contenido, más de tres autores

"En todos los niveles, la familia es la institución más importante por medio de la cual el sistema de clases se reproduce" (Worsley et al., 1979, p. 1 47).

Textual corta, énfasis en el autor

Rivas (1985) dijo: "Cuando el hombre razona sobre el principio de libertad y ve que su persona está sujeta a normas de conducta no tolerables es cuando empieza a rebelarse" (p 175).

Textual larga, énfasis en el contenido

La coherencia y lógica sobre las cuales se apoya el conocimiento científico es el resultado de identificar los elementos básicos que conforman su objeto específico de conocimiento; encontrar explicaciones interconectadas al comportamiento de los elementos que conforman, y formular respuestas a la situación descrita por alternativas de acción coherentes con las situaciones explicativas que las provocan. (Méndez, 1988, p.3)

Textual larga, énfasis en el contenido, más de tres autores

Una vez redactado el esquema, es una buena idea volver sobre el mismo, para ver si se ha omitido algo importante y si las ideas que han sido agrupadas verdaderamente pertenecen a ese grupo. Será una idea útil tener a alguna persona que lo lea y lo comente. Entonces, si parecen necesarios cambios en la estructura básica del informe, pueden ser introducidos antes de que comience la redacción definitiva. (Sellitz et al., 1965, p. 503).

Textual corta, de un libro traducido (fecha original de la publicación/fecha de la traducción)

"El objetivo principal de la investigación causal es obtener evidencias respecto a las relaciones de causa y efecto". (Malhotra, 1996/1997, p. 97).

- **Cita contextual**

Contextual específica

Eco (1982) explicó qué es una tesis y para qué sirve (18-22).

Contextual específica

Sobre los problemas básicos a los que debe enfrentarse toda economía, Samuelson (1984) expone tres: qué se va a producir de la gran variedad de bienes y servicios posibles, cómo va a combinar la sociedad sus factores productivos para producir cada bien y para quién se van a producir los bienes (16-57).

Contextual específica, diferentes autores

Kolman (1981) y Perry (1990) explicaron la importancia de introducir las ideas abstractas del álgebra lineal en forma gradual.

Contextual específica, dos obras del mismo autor en el mismo año

Mora y Araujo (1971a y 1971b) realizó importantes investigaciones sobre el proceso de vincular conceptos abstractos con indicadores empíricos.

Contextual general

La teoría revolucionaria sobre la inteligencia emocional ha hecho tambalear muchos conceptos de la psicología (Goleman, 1995).

Contextual específica, manuscrito inédito

La información relativa a diversos modelos cuantitativos servirá para que el administrador general obtenga más conocimiento en lo que se refiere a las relaciones entre el modelo y los problemas del mundo real (Theoktisto, 1988, inédito).

Contextual general, cita del título de un libro

Con el libro de Samuelson (1984), titulado ECONOMÍA, muchos lectores han aprendido los elementos básicos de la moderna ciencia de la economía política.

- **Cita de cita**

Cita de cita, énfasis en el autor

Germani, 1971, citado por Briones (1996), escribió:

Un índice socioeconómico es un instrumento de medición que permite asignar medidas a las personas con base en la posesión, precisamente, de indicadores sociales y económicos. Este número, como sucede en otras escalas, permite la jerarquización de las personas y su clasificación en cierto número de categorías. No está por demás expresar que estos procedimientos no son adecuados, ni aun desde el punto de vista cuantitativo, para el estudio de las clases sociales, como es frecuente en los llamados estudios de estratificación social. (p. 159)

Cita de cita, énfasis en la fecha

En 1975, Korionov, citado por Rivas (1985), sobre la crisis de un sistema dijo:

Para abril de 1971, según cálculos estimados, había en los Estados Unidos 65.000 científicos e ingenieros desocupados. Decenas e incluso centenas de ingenieros formaban filas ofreciendo sus servicios en cuanto se enteraban de que en alguna parte había trabajo. Otros miles abandonan la búsqueda y se dedican a vender zapatos, parcelas en el cementerio o conducen taxis. Uno de cada cuatro químicos del país está desocupado o hace de barman en una cervecería. (p 78)

- **Otras citas de referencia**

Comunicaciones personales: cartas, correo electrónico, mensajes, entrevistas

J. Hendric (comunicación personal, 1 de marzo, 1982)
(M. Linares, comunicación personal, 16 de julio, 2001)

Cita interrumpida

"... no existe una sola forma correcta de presentar un trabajo. ... Resulta difícil, al respecto, tratar de formular procedimientos o técnicas que resuelvan esta tarea, pues no se trata de una actividad mecánica sino esencialmente creadora" (Sabino, 1986, 179-180).

Cita dentro de una cita o cualquier texto entrecomillado (se encierra entre comillas simples)

Worsley Worsley (1979, p. 3'13) examinó la conservación de la identidad:

La primera generación se asoció, todos juntos, para protegerse y compartir sus valores y medios familiares de vida. La segunda generación se socializó en los modos de vida americanos, particularmente por vía de la escuela y por contacto con miembros de otros grupos étnicos en el trabajo y en la vida social general, aunque su vida de hogar era diferente... A menudo estaban avergonzados de

estas culturas “del viejo continente” y querían ser “modernos” ... La tercera generación, sin embargo, era abiertamente americana, y por tanto no se avergonzaba; comenzaron a aprender la lengua ancestral y a visitar la tierra natal... sobre ello expuso Gellner(1964): “Los nietos intentan recordar lo que los hijos intentan olvidar”. (p. 163)

Explicación de otra persona diferente del autor (se encierra entre corchetes)

Taha (1991) escribió:

Pese a los adelantos impresionantes en la representación por modelos matemáticos, un número apreciable de situaciones reales siguen estando fuera del alcance de las técnicas matemáticas de que se dispone en el presente. Por un motivo, el sistema real puede tener demasiadas relaciones, variables, para hacer posible una representación matemática 'adecuada' [o puede suceder que se dificulte la identificación de las variables y las restricciones dominantes que sean indispensables para la toma de la decisión]

. En otro sentido, aun cuando se pueda formular un modelo matemático, éste puede ser demasiado complejo para resolverse a través de métodos de solución disponibles. (p. 9)

Cita de un lugar en la red, pero no un documento específico

Altavista.com es un sitio que facilita el acceso al tema o información que usted necesite en Internet (<http://www.altavista.com>)

Cita de programas de computadora

Los principales paquetes estadísticos conocidos hoy en día son el SPSS y el Minitab, ambos disponibles en Window, Macintosh y UNIX

• **Bibliografía**

Libro con un autor:

Alvarez Méndez, J. M. (2000). Didáctica, currículo y evaluación: ensayos sobre cuestiones didácticas. Buenos Aires. Miño y Dávila.

Libro con más de un autor:

(Se citan todos los autores)

Huertas, J. A. y Montero, I. (2000). La interacción en el aula: aprender con los demás. Buenos Aires: Aique.

Libro de autor desconocido:

(Usar el título en lugar del autor)

Poema del Mío Cid. (1983). Buenos Aires: Colihue.

Libro con un autor y un editor:

Campbell, G. (1988) The philosophy of rhetoric. (L. F. Bitzer, Ed.). Carbondale, IL: Southern Illinois. University Press. (Original work published in 1776)

Libro editado (con varios autores):

Hunermann, P. y Eckhott, M (Eds.). (1998). La juventud latinoamericana en los procesos de globalización: opción por los jóvenes. Buenos Aires: Flacso - Eudeba.

Capítulo de un libro:

Szulik, D., Valiente, E. (1999). El rechazo a los trabajadores inmigrantes de países vecinos en la Ciudad de Buenos Aires: aproximaciones para su interpretación. En M. Margulis, M. Urresti (Eds.), La segregación negada: cultura y discriminación social (pp.223-2431). Buenos Aires: Biblos.

Revista:

Sociedad. (1992-). Buenos Aires: UBA. Facultad de Ciencias Sociales.

Artículo de Revista:

Carli, Sandra. (1999). La cuestión de la infancia: derechos del niño y educación pública. Hipótesis sobre la historia argentina contemporánea. Sociedad. 15, 103-155.

Enciclopedias generales:

Nueva enciclopedia del mundo. (1996). (vols. 1-39) Bilbao: Instituto Lexicográfico Durvan.

Entrada en una Enciclopedia:

Música popular (1996). En Nueva enciclopedia del mundo. (Vol. 22, pp.6902-6904). Bilbao: Instituto Lexicográfico Durvan.

Si la entrada tiene autor, comienza la referencia con el apellido e iniciales del autor y la fecha de publicación.

Diccionario:

Ferrater Mora, José. (1994). Diccionario de filosofía. Barcelona: Ariel.

Entrada en un Diccionario:

Cheresky, I. (2001). Hannah Arendt (1906-1975) En Torcuato S. Di Tella et al (Sup). Diccionario de Ciencias Sociales y Políticas (2e. ed. pp. 31-33). Buenos Aires: Emecé Editores.

Tesis doctoral no publicada:

Estaun Ferrer, S. (1980). Estudio evolutivo de los indicios gráficos de la temporalidad. Tesis de Doctorado no publicada, Universidad Autónoma de Barcelona, Facultad de Letras, España.

Trabajo no publicado ni presentado para su publicación:

Salvatore, R. (1997) Death and democracy; capital punishment after the fall of Rosas. Manuscrito no publicado, Universidad Torcuato Di Tella en Buenos Aires, Argentina.

Contribución no publicada para Congresos o Conferencias:

Neiburg, F. (1996, agosto t5-17) Algunos comentarios sobre la politización de la cultura y las ciencias sociales en la Argentina. En IDES, De la articulación social a la Globalización. Encuentro Internacional de Antropología Latinoamericana. Centro de Antropología Social.

Artículo en Diario [con autor]:

Washington Uranga. (2001, octubre 20). La UBA honró al teólogo Gustavo Gutiérrez con un Honoris Causa. Un doctorado de la liberación. Página 12, Universidad. 16.

Artículo de Diario [sin autor]:

La elevación de la calidad educativa. (2001, Octubre 20). Clarín: Opinión, 8-9.

• **Recurso de Internet:**

Autor, inicial (fecha) Título del documento o artículo En Nombre del trabajo completo [on line]. Disponible en: especificar la vía del sitio.

Sitio Web:

Universidad Nacional de Quilmes. {2001, octubre 23} Bienvenidos al sitio Web de la Biblioteca. [Online]. Disponible en: <http://biblio.unq.edu.ar/>

ANEXO 3: NORMAS APA: FORMATO PARA REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

FORMATO APA – QUINTA EDICIÓN

El estilo APA, como es presentado en este folleto, es ampliamente aceptado en las ciencias sociales. El estilo de cita de la Asociación Psicológica Americana (APA), requiere paréntesis **dentro** del texto más que en notas a pie de página o finales. La cita en texto provee información, usualmente el nombre del autor y la fecha de publicación, que lleva al lector a la entrada bibliográfica correspondiente. La información completa sobre cada fuente citada en el texto, se provee en una lista llamada “**Referencias**”, ubicada al final del informe de investigación.

Además, el estilo APA requiere doble espacio en todo (títulos, textos, referencias, TODO). Se usa un estilo de redacción claro y continuo. Se utilizan tres niveles de títulos uno principal escrito en negrita y centrado, uno secundario escrito en cursiva y al margen izquierdo y uno terciario escrito en cursiva, pero con el texto continuado en la misma línea. La forma más clara de indicarlos es escribirlo de este modo:

Método

Sujetos Control. Actuaron como grupo control, algunos pacientes de cirugía de corta permanencia, igualados por edad y sexo. Los párrafos que siguen a los títulos no necesitan tener sangría, pero todos los otros sí deberán tenerla, en cualquier otro caso.

En la redacción, evite usar adjetivos o pronombres específicos para los sexos. Así también deberán evitarse las asunciones derivadas de los estereotipos de género sobre la gente, sus habilidades, actitudes y relaciones. Los textos deben ser redactados en tercera persona o, mejor aún, en infinitivo, prefiriendo siempre “los autores consideran” o “se considera” sobre una sentencia como “nosotros creemos”.

I. INTRODUCCIÓN A LA INVESTIGACIÓN

A continuación, hay ejemplos de unas pocas sentencias de un artículo (Mehrabian, A., Enero 2001) en formato APA, que aparecen en el Journal of Psychology. Hay que fijarse en los tres estilos de citas entre paréntesis del texto y luego en cómo deben aparecer las citas completas en la lista de referencias.

“Los hallazgos han identificado repetidamente la relación entre la depresión y varios aspectos del abuso de sustancias. Un estudio específico y a gran escala sobre la dependencia a la nicotina mostró una relación positiva entre ésta y la depresión mayor (Breslau, Kilbey & Andreski, 1993). Dorus y Senay (1980)

encontraron que, comparado con la norma de la población, los abusadores de múltiples sustancias y adictos a la heroína tenían niveles significativamente superiores de síntomas depresivos. Además, los síntomas disminuían gradualmente durante el curso de un tratamiento diseñado para contrarrestar el abuso. Weiss, Griffin y Mirin (1992), además investigaron a los drogadictos hospitalizados.”

Referencias

Breslau, N., Kilbey, M., & Andresky, P. (1993). Nicotine dependence and major depression: New evidence from a prospective investigation. *Archives of General Psychiatry* 50, 31-35.

Dorus, W. & Senay, E. C. (1980). Depression, demographic dimensions, and drug abuse. *American Journal of Psychiatry*, 137, 699-704.

Weiss, R. D., Griffin, M. L. & Mirin, S. M. (1992). Drug abuse as self-medication for depression: An empirical study. *American Journal of Drug and Alcohol Abuse*, 18, 121-129.

En fuentes que involucran más de tres autores, la primera vez que se cite, se deben nombrar todos, luego, es posible reducir la cita al autor principal, seguida por la expresión “et als.”, “y cols” o “y otros”, antes del año de publicación.

En las oportunidades en que una misma idea sea aportada por múltiples autores, las citas correspondientes se ordenan por alfabeto, separadas cada una por un punto y coma:

Las investigaciones basadas en dicha teoría (Buss & Barnes, 1986; Howard, Blumstein & Schwartz, 1987) plantean que existen diferencias significativas entre los determinantes considerados por ambos sexos, para elegir una pareja

Si se utiliza la idea de un mismo autor, tomada de diferentes fuentes en el tiempo, estas se citan en orden cronológico: Jones mantiene la idea de la psicología como disciplina en amplio desarrollo (1990, 1993a,b).

Si el uso de las especificaciones como el et al. puede llevar a confusiones entre dos grupos de autores, ej. Hunt, Hartley & Davies (1993) y Hunt, Davies & Baker (1993), cite todos los autores en cada mención.

Si la referencia incluye publicaciones de dos o más autores del mismo apellido, entonces es válido dar las iniciales de sus nombres en cada una de las citas, para evitar un mal entendido.

Cite una página, tabla, figura, otros. en el punto apropiado del texto más que en la lista de referencias. Ej. (Hunt, 1997, pp. 251-253).

Las referencias citadas en el texto deben aparecer en la lista de referencias del final del trabajo (y viceversa). Chequee cuidadosamente que todas las referencias están señaladas, que la ortografía de los nombres de los autores corresponde y que las fechas dadas en el texto son las mismas que las que están en la referencia.

Autor y año citado en el texto (no es necesario un paréntesis)

En un artículo de 1989, Gould explora algunas de las metáforas más efectivas.

Autor no citado en el texto

Como metáforas de la forma de proceder de la naturaleza, Darwin usó las figuras del árbol de la vida y el rostro de la naturaleza (Gould, 1989).

Autor citado en el texto

Gould (1989) atribuye el éxito de Darwin a su habilidad de hacer metáforas apropiadas. Las citas cortas, de dos líneas o menos (40 palabras), pueden ser incorporadas en el texto usando comillas simples para indicarlas. Las citas más largas se separan del texto por un espacio a cada extremo y se tabulan desde el margen izquierdo; aquí no hay necesidad de usar comillas.

La puntuación, escritura y orden, deben corresponder exactamente al texto original. Cualquier cambio hecho por el autor, debe ser indicado claramente, ej. cursiva de algunas palabras para destacarlas. Cuando se omite algún material de las citas se indica con una elipse (. . .). El material insertado por el autor para clarificar la cita debe ser puesto entre paréntesis cuadrados. La fuente de una cita debe ser citada completamente, ej. autor, año y número de página en el texto, además de una referencia completa en la bibliografía.

Cita textual con el nombre del autor en el texto

Gould (1989) explica la metáfora darwiniana del árbol de la vida “para expresar otra forma de interconectividad –genealógica más que ecológica- y para ilustrar el éxito y el fracaso de la historia de la vida” (p. 14).

Cita textual sin el nombre del autor en el texto

Darwin usó la metáfora del árbol de la vida “para expresar otra forma de interconectividad –genealógica más que ecológica- y para ilustrar el éxito y el fracaso de la historia de la vida” (Gould, 1989, p. 14).

La Sociobiología es una rama de la biología que sostiene que muchas formas de comportamiento pueden ser entendidas en el contexto de los esfuerzos de los organismos para pasar sus genes a la siguiente generación. A pesar que esta

disciplina es un campo científico relativamente nuevo, ya existe evidencia consistente con respecto al rol de los factores genéticos en algunos aspectos de la conducta humana (Barra, Astete, Canales, Gacitúa, Ramírez y Sánchez, 1999, p. 2)-

Citas secundarias

Muchas veces, se considerará necesario exponer la idea de un autor, revisada en otra obra, distinta de la original en que fue publicada. Por ejemplo, una idea de Watson (1940) leída en una publicación de Lazarus (1982): El condicionamiento clásico tiene muchas aplicaciones prácticas (Watson, 1940, citado en Lazarus, 1982). O bien, Watson (citado en Lazarus, 1982) sostiene la versatilidad de aplicaciones del condicionamiento clásico.

En las referencias, sólo se agrega la entrada correspondiente a la fuente consultada.

Pies de página

Los pies de página deben ser restringidos al mínimo. Use números superíndices en el texto para indicar la referencia a un pie de página en particular.

Números

Como regla general, las cifras del uno al nueve se escriben en palabras y todas las superiores se escriben como números. Las excepciones a esta regla son las siguientes:

Escribir cualquier cifra que esté al inicio de una oración (cuando sea posible, reformular la sentencia para evitar la escritura en palabras al comienzo, ej. 'Los participantes fueron 62 hombres y 56 mujeres', en vez de 'Cincuenta y dos hombres y 56 mujeres sirvieron como participantes').

Usar números al escribir cualquier unidad de medida, o si se expresan porcentajes: 2%, 27 m., \$4, 4 años, otros.

Usar números para: escala Likert de 5 ítemes, 7 puntos, otros.

Usar un cero antes del punto decimal cuando los números son menores a uno, excepto cuando éste no puede ser mayor a la unidad, ej. niveles de significación estadística, correlaciones y proporciones. ($r = -.86$; $p < .01$)

II. RESULTADOS

Las **tablas y figuras** deberán complementar y clarificar el texto (evitando incluir tablas que no aporten más información a lo expuesto en texto), con números

indoarábigos (p.e. Tabla 2) sobre la tabla propiamente tal. Use líneas horizontales y espaciado vertical para separar los ítemes en la tabla.

Pies de página de las tablas

Una nota general se justifica si explica o provee información relativa a la tabla como un todo. Las notas generales serán designadas por la palabra Nota (en cursiva), seguida de un punto.

Una nota específica es la que se refiere a una columna o dato en particular. Las notas específicas se indican por letras minúsculas escritas en superíndices (a, b, c), que se ordenarán horizontalmente a través de la tabla, siguiendo el orden de las filas.

El nivel de probabilidad indica los resultados de una prueba de significancia. Los asteriscos se usan para indicar el nivel de probabilidad. (p.e. * $p < .05$; ** $p < .01$; *** $p < .001$). Use un símbolo de cruz (†) para el $p < .10$.

Figuras, gráficos e ilustraciones

Éstas también deberán ir numeradas consecutivamente con números indoarábigos (p.e. Figura 1, Figura 2) bajo la figura. Si se requiere una clave, esta deberá ser incluida en la leyenda de la figura, no en ella misma.

Estadísticas y matemáticas

Cuando se presenten datos estadísticos, notas a las pruebas usadas, grados de libertad y niveles de probabilidad, se hará de la siguiente forma: La aplicación de la prueba t independiente indica que las presentaciones de 09.00 horas llevaron a una respuesta superior inmediata ($t(40) = 2.16, p < .025$, unilateral).

Las fórmulas matemáticas y estadísticas que resulten complejas, deben ser citadas sólo cuando son esenciales para la investigación debido al costo de su escritura. Deje un adecuado espacio entre los caracteres y uno abundante alrededor de ecuaciones complejas, a fin que sean leídas claramente. Numere estas ecuaciones de forma centrada, usando números dentro de paréntesis ubicados a la derecha. Ej. refiérase en el texto a la ecuación (1), otros.

III. REFERENCIAS

Las referencias deben ser escritas en orden alfabético por el apellido del (primer) autor (o editor). Las referencias múltiples del mismo autor (o de un idéntico grupo de autores) se ordenan por año de publicación, con la más antigua primero. Si el año de la publicación también es el mismo, diferéncielos escribiendo una letra a, b, c otros. después del año.

Cuando un apellido es compuesto (ej. de Gaulle), ordénelo según del prefijo y asegúrese que éste está incluido también en la cita. Si el autor es una razón social, ordénela de acuerdo a la primera palabra significativa de su nombre (ej. The British Psychological Society, va bajo la "B").

De esta forma, cada una de las citas anteriores podrían llevar a los lectores a una fuente de información válida en APA al final: Gould, S. J. (1989). The wheel of fortune and the wedge of progress. *Natural History*, 89(3), 14-21.

¿ITÁLICAS O SUBRAYADO? Si se está escribiendo en un procesador de textos que no permite el uso de itálicas, el formato APA permite que se subraye. Acá está la misma referencia, pero usando subrayado en vez de las cursivas.

Gould, S. J. (1989). The wheel of fortune and the wedge of progress. *Natural History*, 89(3), 14-21.

Para referir una obra de un autor único, se escribe el apellido del autor, una coma y sus iniciales, antes del año de publicación entre paréntesis.

Para referir la obra de dos autores, éstos se escriben con el mismo formato, pero unidos por una "y griega" si la obra está en español, o bien por un "&" si la obra consultada está en inglés.

Para referir la obra de tres o más, simplemente se enumeran separados por comas – en el orden que se haya establecido en la fuente-, salvo el último, quien se asocia a sus colegas por la "y griega" o "&".

En ocasiones en que se refieren obras del mismo autor o grupo de autores, que hayan sido publicadas en el mismo año, éstas se distinguirán en las **citas** otorgándoles letras anexas al año de publicación (2000a, 2000b) y ordenándolas cronológicamente en la sección de referencias.

1. ABREVIACIONES: ejemplos que se usan en el estilo APA.

Abrev. Inglés	Significado inglés	Abr. Español	Significado Español
chap.	Chapter	cap.	Capítulo
Rev. Ed.	Revised edition	Ed. Rev.	Edición revisada
Ed. (Eds)	Editor (Editors)	Ed. (Eds.)	Editor (Editores)
n.d.	No date	s.f.	Sin fecha
Vol.	Volume (como vol. 3)	Vol.	Volumen
Suppl.	Supplement	Supl.	Suplemento
Ed.	Edition	Ed.	Edición
2nd ed.	Second edition	2° ed.	Segunda edición
Trans.	Translated by	Trad.	Traducción de
p. (pp.)	Page (pages)	p. pp.	Página (páginas)
Vols.	Volumes (como en	Vols.	Volúmenes

	10 vols.)		
Pt.	Part	Pt.	Parte
Tech. Rep.	Technical report	Rep. Téc.	Reporte técnico
et al.	"et alia"	y cols.	y colaboradores

2. PERIÓDICOS: ejemplos de estilo para journals, revistas, periódicos, otros.

Forma general - periódicos [Publicado en papel]

Autor, A. A., Autor, B. B., y Autor, C. C. (año). Título del artículo. *Título del periódico o revista*, xx, xxx-xxx.

Un autor

Paivio, A. (1975). Perceptual comparisons through the mind's eye. *Memory & Cognition*, 3, 635-647.

De dos a seis autores en una revista con páginas numeradas por cada edición

Klimoski, R. & Palmet, S. (1993). The ADA and the hiring process in organizations. *Consulting Psychology Journal: Practice and Research*, 45(2), 10-36.

(NOTA: se incluye el número de edición entre paréntesis sin cursivas, a continuación del número de volumen sólo si cada número numera sus páginas por separado –si empieza en cada número de 1-. Si todos los números de un volumen se paginan continuamente, no se incluye el número de edición).

Artículo de revista-magazine

Henry, W. A., III. (1990, Abril 9). Beyond the melting pot. *Time*, 135, 28-31.

Revisión de un libro

Carmody, T. P. (1982). A new look at medicine from the social perspective [Revisión del libro *Social Context of health, illness, and patient care*]. *Contemporary psychology*, 27, 208-209.

Artículo de diario + sin autor + páginas discontinuas

Generic Prozac debuts. (2001, Agosto 3). *The Washington Post*, pp. E1, E4.

Editorial de diario

Stress, cops and suicide [Editorial]. (1993, Diciembre 1). *New York Times*, p. A22.

Editor + Edición completa o sección especial

Barlow, D. H. (Ed.). (1991). Diagnoses, dimensions, and DSM-IV: The science of classification [Edición especial]. *Journal of Abnormal Psychology*, 100(3).

3. NO PERIÓDICOS: para fuentes no periódicas como libros, reportes, folletos, medios audiovisuales, otros.

Forma general – Fuentes no periódicas [Publicadas en papel o medios fijos]

Autor, A. A. (1999). *Título del trabajo*. Ubicación: Editorial.

Autor único

Nagel, P. C. (1992). *The lees of Virginia: Seven generations of an american familij*. New York: Oxford University Press.

Autor corporativo + publicado por su autor

American Psychiatric Association. (1994). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (4^a. Ed.). Washington, DC: Autor.

Autor anónimo

Guidelines and application form for directors, 1990 summer seminar for school teachers. (1988). Washington, DC: National Endowment for the humanities.

Artículo en un libro

Burghardt, G. M. (1984). On the origins of play. En P. K. Smith (Ed.), *Play in animals and humans* (pp. 5-42). Oxford, Inglaterra: Basil Blackwell.

Documento ERIC

Mead, J. V. (1992). *Looking at old photographs: Investigating the teacher tales that novice teaches bring them* (Reporte No. NCRTL-RTR-92-4). East Lansing, MI: National Center for Research on Teaching Learning. (Servicio de Reproducción de Documentos ERIC No. ED 346 082)

Reporte + Oficina Gubernamental de Documentos

National Institute of Mental Health. (1990). *Clinical training in serious mental illness* (Publicación DHHS No. ADM 90-1679). Washington, DC: U. S. Government Printing Office.

Programa televisivo

Crystal, L. (Productor ejecutivo). (1993, Octubre 11). *The MacNeil/Lehrer news hour*. [Programa televisivo]. New York and Washington, DC: Servicio de televisión abierta.

Cinta de video

National Geographic Society (Productora). (1987). *In the shadow of Vesuvius*. [Video]. Washington, DC: National Geographic Society.

Tesis y memorias

Beck, G. (1992). *Bullying amongst incarcerated young offenders*. Tesis de Maestría no publicada, Birkbeck College, University of London.

Presentaciones y conferencias

Beck, G. & Ireland, J. (1995). *Measuring bullying in prisons*. Trabajo presentado en la Fifth Annual Division of Criminological and Legal Psychology Conference, Septiembre, Londres.

Artículos no publicados (presentados/en preparación)

Black, P. T. (1998). *Educational level as a predictor of success*. Manuscrito no publicado.

Black, P. T. (1998). *Educational level as a predictor of success*. Manuscrito presentado para publicación.

Black, P. T. (1998). *Educational level as a predictor of success*. Manuscrito en preparación.

4. PERIÓDICOS EN LÍNEA: artículos de periódicos de bases de datos (p. e. EBSCOHost, ABI/INFORM, LEXIS/NEXIS, otros.), revistas en línea, otros.

NOTA:

1° Los protocolos de la APA para citar fuentes electrónicas está en evolución. Para obtener la información más reciente, es necesario consultar el vínculo al sitio de la APA, que se actualiza regularmente. <http://www.apastyle.org/eleceref.html>.

2° Las direcciones completas –URL Uniform Resource Locator- no son dadas usualmente para las bases de datos, ya que no conducen al documento directamente; en vez de aquello, use el nombre de la base de datos.

Forma general – Periódicos en línea

Autor, A. A., Autor, B. B., y Autor, C. C. (año). Título del artículo. *Título del periódico o revista*, xx, xxx-xxx. Obtenido el día del mes de año, desde dirección.

Artículo completo obtenido de una base de datos de suscripción

Senior, B. (1997, Septiembre). Team roles and team performance: Is there really a link? *Journal of Occupational and Organizational Psychology*, 70, 241-258. Obtenido el 6 de Junio de 2001 de la base de datos global ABI/INFORM (Proquest).

Dykeman, B. F. (1994, Junio). The effects of motivational orientation, self-efficacy, and feedback condition on test anxiety. *Journal of Instructional Psychology*, 21(2), 114-120. Obtenido el 4 de Junio de 2001 de la base de datos EBSCOHost Academic Search Elite.

Garza, A. (1999, Marzo 17). Siesta put to rest: Mexican tradition under siege. *Boston Globe*, p. A2. Obtenido el 3 de Junio de 2001 desde la base de datos Newsstand (Proquest).

Stevenson, W., Maton, K. I. and Teti, D. M. (1999, Febrero). Social support, relationship quality, and well-being among pregnant adolescents. *Journal of Adolescence*, 22(1), 109-121. Obtenido el 3 de Junio, 2001 de la base de datos IDEAL.

Artículo de dominio público, revista electrónica o base de datos libre

Nota: se dan las URLs completas de revistas electrónicas de dominio público y/o bases de datos libre, cuando éstas servirán para guiar más sesiones en línea para encontrar el mismo artículo. Notar que no hay un punto final en el término de una referencia que incluye una referencia URL.

Lodewijckx, H. F. M. (2001, Mayo 23). Individual-group continuity in cooperation and competition under varying communication conditions. *Current Issues in Social Psychology*, 6(12), 166-182. Extraído el 14 de Septiembre de 2001 desde <http://www.uiowa.edu/~grpproc/crisp/crisp.6.12.htm>.

Jacobson, J. W., Mulick, J. A., & Schwartz, A. A. (1995). A history of facilitated communication: Science, pseudoscience, and antiscience: Science working group on facilitated communication. *American Psychologist*, 50, 750-765. Extraído el 6 de Junio de 2001 desde <http://www.apa.org/journals/jacobson.html>.

5. DOCUMENTOS EN LÍNEA: documentos no periódicos obtenidos de sitios web, grupos de noticias, grupos de discusión por mail, otros.

Forma general – documentos en línea

Autor, A. A. (año). *Título del trabajo*. Extraído el día del mes de año desde fuente.

Documento independiente, en línea

NAACP, (2001, 25 de Febrero). *NAACP calls for presidential order to halt police brutality crisis*. Extraído el 3 de Junio de 2001 desde http://www.naacp.org/president/releases/police_brutality.htm.

Nota: una dirección URL que continúe en la siguiente línea, se puede dividir después del slash o un signo de puntuación. No es válido insertar, o permitir que el procesador inserte, un guión para dividirla.

Documento en línea independiente + sin autor + sin fecha de publicación

GVU's 8th WWW user survey. (n.d.). Extraído el 13 de Septiembre de 2001 desde http://www.gvu.gatech.edu/user_surveys/survey-1997-10/

Comunicaciones por email citadas entre paréntesis:

Las comunicaciones por email deben ser citadas como comunicaciones personales. Por ejemplo, un e-mail de Jean Phinney debería ser citado en el texto: Esta información fue verificada unos días después (J. S. Phinney, comunicación personal, 5 de Junio de 2000).

No es necesario poner una entrada en el apartado "referencias"; sin embargo, si este mail forma parte de una lista de discusiones, ya no es considerado como comunicación personal y debe ser incluido en las referencias, de la siguiente forma:

Dodwell, C. (31 de Agosto, 2001). *Comentario de la respuesta de Smith* [Mens 16]. Mensaje enviado a <http://www.wpunj.edu/studentarchive/msg0088.html>

Sitios web en citaciones entre paréntesis

Para citar un sitio web completo (pero no un documento específico dentro de él), es suficiente dar la URL del sitio en el texto y no es necesario agregar una entrada en "referencias".

Kidpsych es un excelente sitio web para los niños pequeños (<http://www.kidpsych.org>)

Apéndices

Los apéndices deben ser escritos en hojas separadas de papel, después de las referencias y numerados con números arábigos si son más de uno.

