

ÍNDICE

| | |
|------------------------------------|---|
| 1. INTRODUCCIÓN..... | 1 |
| 2. OBJETIVO DE LA MAESTRÍA..... | 1 |
| 3. PLAN DE ESTUDIOS..... | 2 |
| 4. DOCENTES..... | 5 |
| 5. METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE..... | 6 |
| 6. CRONOGRAMA Y CALENDARIO..... | 6 |
| 7. PERFIL DEL CANDIDATO..... | 6 |
| 8. PERFIL DEL GRADUADO..... | 7 |
| 9. MERCADO DE TRABAJO..... | 7 |
| 10. INVERSIÓN..... | 7 |
| 11. COORDINACIÓN..... | 7 |

PROGRAMA DE MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS **MENCIÓN GESTIÓN DE PERSONAS Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL**

1. INTRODUCCIÓN

La administración de empresas consiste en estructurar, de una manera consistente y estratégica, a los diferentes tipos de organizaciones. La gestión de personas se convierte en uno de los pilares centrales para que las organizaciones logren los resultados esperados y alcancen la eficiencia deseada. La cultura organizacional que los líderes crean es vital para generar climas laborales propicios para el desarrollo y desempeño efectivo del personal. En ese contexto la gestión del cambio es un enfoque y una habilidad importante de los líderes para convertir a las organizaciones en instituciones que aprenden y se adaptan a los desafíos constantes del medio. En esa dirección, absolutamente todas las empresas requieren de gerentes capacitados que tienen a su cargo el alcanzar los objetivos de la empresa de la manera más eficiente posible.

Bajo ese marco, la Universidad Andina Simón Bolívar lleva adelante su Maestría en Administración de Empresas con una visión integral, enseñando temas adecuados a la realidad empresarial boliviana actual. Hoy en día, las competencias de un gerente han cambiado y con ellas las necesidades actuales en los negocios. Nuestro MBA no está dirigido a un grupo “élite” en la sociedad, sino que, muy por el contrario, está adaptada para potenciar a alumnos con visión de futuro y capacidad de cambio.

2. OBJETIVO DE LA MAESTRÍA

El Programa de Maestría en Administración de Empresas tiene por objetivo incrementar la capacitación técnica de los profesionales bolivianos, afianzar sus dotes de liderazgo, su capacidad de resolución de problemas y su integración en equipos de trabajo. En definitiva, la formación se dirige a personas con potencial gerencial que tienen como reto asumir la dirección de empresas o proyectos propios o de terceros, que impliquen un conocimiento de distintas áreas funcionales de la empresa.

- **Mención Gestión de Personas y Desarrollo Organizacional:** Está orientada a las especialización de los estudios de los maestrantes del MBA en la gestión de personas, del cambio y aprendizaje organizacional (enfoque de desarrollo organizacional DO), con capacidades de liderazgo, brindando a los maestrantes las herramientas necesarias para la toma de decisiones estratégicas, mediante el aprendizaje de instrumentos de diagnóstico organizacional, intervenciones en DO y aplicación de los sistemas de recursos humanos.

3. PLAN DE ESTUDIOS

MÓDULO TRONCAL 1: FUNDAMENTOS EN GESTIÓN DE EMPRESAS

Gestión del Cambio Organizacional

Esta materia pretende trabajar modelos de cambio organizacional y herramientas para guiar a las personas de una organización a través de cambios ya sea de carácter grupal, individual o institucional. Las organizaciones están en constante cambio y deben planificar los mismos para adaptarse a las exigencias del entorno.

Así mismo introduce el desarrollo organizacional con el enfoque sistémico de la administración de empresas.

El Entorno Económico de la Empresa

Desarrolla las nociones básicas del contexto económico en el cual la empresa lleva adelante sus actividades. Se estudian los conceptos claves para entender el comportamiento de la empresa en un contexto macro y microeconómico

Fundamentos de Contabilidad

Este curso busca enseñar a los alumnos los fundamentos de la contabilidad y los costos empresariales, desarrollando un conocimiento sólido sobre el origen de sus datos, estructura y forma de elaboración de los diferentes estados financieros de una empresa.

Introducción a la Integración

En el ámbito empresarial es de primordial importancia entender las relaciones existentes entre los diferentes países y como éstas influyen en las decisiones corporativas. Al ser la Universidad Andina Simón Bolívar un ente internacional, que abarca cuatro países y depende del Parlamento Andino, es de su interés que sus alumnos conozcan y apliquen los beneficios que las comunidades internacionales ofrecen a los flujos de capitales y las relaciones económicas empresariales.

MÓDULO TRONCAL 2: HERRAMIENTAS DE GERENCIA ESTRATÉGICA

Finanzas para no Financistas

Este curso tiene como objeto enseñar a los alumnos los conceptos básicos de la teoría y la práctica financiera aplicable a las empresas, buscando desarrollar la capacidad analítica del postulante para enfrentar problemas de planificación y administración financiera en el corto, mediano y largo plazo.

Planificación Estratégica

Desarrolla la habilidad del postulante a master para manejar las herramientas que permitan identificar los factores del entorno a nivel macro y micro, externo e interno, las principales tendencias sociales, económicas, etc; así como fortalezas, debilidades, amenazas, y oportunidades, para que a través de un pensamiento sistémico permitir ver la globalidad de la actuación de su empresa y prever acciones futuras y presentes.

Liderazgo y Negociación

Este curso busca mostrar a los alumnos la importancia del liderazgo y la negociación para realizar actividades emprendedoras y empresariales, comenzando por el liderazgo personal

para, luego, desplegar el liderazgo organizacional, llevando negociaciones efectivas hacia adentro y hacia afuera de la organización

Introducción a la Investigación de Mercados y el Plan de Marketing

Se brindará a los estudiantes el conocimiento de los diferentes mecanismos de investigación necesarios para identificar las preferencias de los consumidores y las variadas técnicas actuales para poder satisfacer dichas preferencias haciendo crecer el propio negocio.

Preparación y Evaluación de Proyectos

Este curso brindará al estudiante las bases teóricas sobre la elaboración de un plan de negocios para la puesta en marcha de un emprendimiento o la ampliación competitiva de una empresa ya constituida. Estará dividido en dos módulos: i) En el primero se enseñarán las técnicas necesarias para esbozar los estudios técnicos y operativos del plan y ii) el segundo brindará las herramientas básicas para obtener el estudio financiero y realizar la evaluación de la factibilidad del proyecto.

MÓDULO 3: DE ESPECIALIZACIÓN:

MENCIÓN GESTIÓN DE PERSONAS Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Herramientas para el Desarrollo y Comportamiento Organizacional

Esta materia busca brindar al candidato a Master en Desarrollo Organizacional y Gestión Humana el conocimiento introductorio sobre los procesos y enfoque de trabajo del DO, en el marco del aprendizaje organizacional, así como analizar la complejidad de factores que intervienen en el comportamiento de las organizaciones. Estos conocimientos iniciales serán luego profundizados en las asignaturas del programa de maestría.

Método para Trabajo de Grado I

Para obtener el título de *Master en Administración de Empresas* los participantes deberán elaborar un trabajo de grado, práctico y aplicado a la realidad, que deberá ser presentado y defendido ante un tribunal de la Universidad. Para su elaboración, en este curso serán guiados metodológicamente sobre el contenido mínimo que este documento debe incluir.

Herramientas de Clima y Cultura Organizacional

Al finalizar este curso los participantes identificarán los conceptos centrales de clima laboral, sus principales dimensiones y formas de medición. También reflexionarán sobre los modelos de cultura organizacional y podrán aplicar las herramientas para identificar el tipo de cultura en cada caso.

Intervención en Fortalecimiento de Equipos de Trabajo y Coaching

El propósito de esta materia es brindar al alumno diversas prácticas para el fortalecimiento de equipos de trabajo, incluyendo el enfoque de equipos de alto desempeño. Se efectuarán dinámicas en campos abiertos para que el alumno vivencie las diferentes dinámicas de *team building*.

Actualmente el coaching ontológico es un enfoque central en las intervenciones para la mejora del liderazgo y manejo de personas en las organizaciones. Permite a los ejecutivos gestionar un equipo de trabajo de manera mucho más eficaz.

Gestión de Salarios y Valoración de Cargos

El propósito de esta materia es brindar a los maestrantes las herramientas necesarias para efectuar la valoración de los cargos mediante la metodología de puntos, efectuando prácticas con ejemplos de organizaciones de nuestro medio.

Esta asignatura permitirá que los maestrantes identifiquen las mejores prácticas en la determinación de escalas salariales, análisis de mercado salarial y políticas de incentivos en las organizaciones.

Reclutamiento y Selección del Personal

Al finalizar este curso los estudiantes habrán sistematizado sus conocimientos y prácticas acerca de la elaboración de perfiles de cargo, fuentes y medios de reclutamiento, métodos de entrevista a través del role playing, métodos de simulación (*assessment centers*) y evaluación de personal. Se profundizará en la elaboración del diagnóstico de necesidades de capacitación, los planes de capacitación y la metodología de formación propuesta para los diversos eventos educativos, en el marco de la andragogía o aprendizaje de adultos.

Gestión por Competencias y Capacitación

Al finalizar esta asignatura los participantes habrán comprendido el concepto integral de las competencias sociales, personales y gerenciales para una adecuada gestión del talento humano. Brinda al candidato a Master en Desarrollo Organizacional y Gestión Humana las competencias de diagnóstico de necesidades de capacitación (DNC), la elaboración del plan de capacitación anual, la capacitación en el trabajo, la reflexión sobre políticas de capacitación, así como el conocimiento de las diversas formas de seguimiento y evaluación de la capacitación.

Manejo Sindical y Conflictos de Personal

Al concluir esta asignatura los estudiantes habrán trabajado en varios casos de gestión sindical y formas de enfrentar estos conflictos, así como problemas comunes de manejo de personal.

Taller de Trabajo de Grado

Para obtener el título de *Master en Administración de Empresas y Emprendimientos* los participantes deberán elaborar un trabajo de grado, práctico y aplicado a la realidad, que deberá ser presentado y defendido ante un tribunal de la Universidad. Para su elaboración, en este curso serán guiados temáticamente sobre el contenido mínimo que este documento debe incluir.

4. DOCENTES

- Mariella Suarez, MBA
- José Jiménez MSc
- Mario Valori MSc
- Gonzalo Castro MSc
- Carlos Morales, MSc
- Juan Carlos Iturri, MBA, MPP
- Daniel Agramont, MSc.
- Maria Elena Guzmán MSc

- Jorge Inofuentes MBA
- Verónica Maldonado MSc
- Ana Zamorano MSc
- Carlos Alberto Paz MSc
- Luis Franco MSc
- Mónica Pacheco MSc
- Rodrigo Garrón MSc
- Fernando Aramayo MSc
- Rodolfo Saldaña MSc

5. METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE

El método de aprendizaje a través de la discusión de casos y el trabajo en equipo permite a los alumnos participar activamente en clases, generar capacidad de análisis a través de situaciones reales y discusiones guiadas. Esta metodología fomenta el trabajo en equipo en grupos multidisciplinarios con la finalidad de generar en los participantes el hábito de formar equipos de trabajo aprendiendo a valorar las destrezas complementarias y la capacidad de negociación para el logro de objetivos comunes.

El Programa se desarrollará bajo la modalidad presencial de lectura, estudio, trabajo en equipos y debate intensivos, siendo importante la lectura previa de documentos que se entregarán a todos los estudiantes.

6. CRONOGRAMA Y CALENDARIO

Las asignaturas se impartirán durante cinco trimestres con una carga horaria total de 720 horas académicas. Las clases se impartirán de manera presencial, los días lunes a viernes de 19:00 a 22:00 y los sábados, de 9:00 a 13:00.

El calendario académico es el siguiente:

Solicitudes de admisión, e inscripciones:

Del 23 de noviembre de 2016 al 30 de enero de 2017

Matriculación

Del 30 de enero al 28 de febrero de 2017

Inicio de clases

13 de marzo de 2017

7. PERFIL DEL CANDIDATO

Por su carácter multidisciplinario el programa está dirigido a titulados universitarios y profesionales con una experiencia de al menos tres años a nivel empresarial, con potencial para ocupar puestos gerenciales en empresas ya constituidas o con la visión de crear sus propias empresas.

8. PERFIL DEL GRADUADO

Los graduados del Programa de Maestría en Administración de Empresas son profesionales líderes, con la capacidad de dirigir técnicamente diferentes áreas o proyectos en el ámbito organizacional, privado o público.

9. MERCADO DE TRABAJO

Además de la capacidad e impulso de crear sus propios emprendimientos, el titulado de nuestra Maestría podrá ocupar una posición de dirección en empresas privadas y públicas, entidades financieras, fundaciones y organizaciones no gubernamentales, organizaciones internacionales y consultoras especializadas.

10. INVERSIÓN

El Programa de Maestría tiene un valor total de \$US 5.400 (Cinco mil cuatrocientos 00/100 dólares americanos) o su equivalente en moneda nacional.

El monto de la inversión para la gestión 2017-2018 es de \$US. 3.700, gracias a una subvención de la Universidad Andina Simón Bolívar a sus estudiantes en el Estado Plurinacional de Bolivia.

| VALOR DE LA INVERSIÓN | | VALOR DE LA INVERSIÓN CON BECAS | |
|------------------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------------|
| Pre inscripción | \$us. 50,00 | Pre inscripción | \$us. 50,00 |
| Matrícula | \$us. 760,00 | Matrícula | \$us. 550,00 |
| Colegiatura | \$us. 4.590,00 | Colegiatura | \$us. 3.100,00 |
| Total Inversión | \$us. 5.400,00 | Total Inversión | \$us. 3.700,00 |

11. COORDINACIÓN

COORDINACIÓN DE LA MAESTRÍA

Mariella Suarez Guzmán

Correo electrónico: mariella.suarez@gmail.com

COORDINACIÓN OPERATIVA

Para mayores informes, contactarse con:

Cecilia Rojas (Coordinadora Operativa Área de Economía, Empresa e Integración)

Correo electrónico: crojas@uasb.edu.bo

Teléfono Celular: 72029426

Teléfonos Institucionales: 2112230 – 2112231 (Interno 126)